



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ **ส๒๐/๒๕๖๙**

การจ้างท่องเที่ยวเรียนรู้วิถีธรรมชาติ ประวัติศาสตร์และการท่องเที่ยวเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระดับภูมิภาค

Meaningful Sa Kaeo สระแก้ว)

ตามประกาศ จังหวัดสระแก้ว

ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๙

จังหวัดสระแก้ว ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างท่องเที่ยวเรียนรู้วิถีธรรมชาติ ประวัติศาสตร์และการท่องเที่ยวเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระดับภูมิภาค Meaningful Sa Kaeo สระแก้ว) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาจัดโครงการท่องเที่ยวเรียนรู้วิถี	จำนวน	๑	งาน
ธรรมชาติ ประวัติศาสตร์และการ			
ท่องเที่ยวเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระดับ			
ภูมิภาค Meaningful Sa Kaeo			
สระแก้ว			

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ จังหวัด เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอกวเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอกวเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๔ กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอมาเสนอข้อเสนอตามเงื่อนไขการนำเสนอตามข้อ ๑๒ ของขอบเขตของงานฯ อย่างละเอียด ในรูปแบบ Power Point หรือสื่ออื่นๆ ต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กำหนดเวลาในการนำเสนอรายละเอียดไม่เกิน ๔๕ นาที ในวันศุกร์ที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙ กำหนดลงทะเบียนเพื่อนำเสนอเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสระแก้ว ชั้น ๒ ตำบลท่าเกษม อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว และนำเสนอเวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป ทั้งนี้วิธีการนำเสนอ/รูปแบบการนำเสนอ ขึ้นอยู่กับแนวคิดของผู้ยื่นข้อเสนอ จังหวัดสระแก้ว จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวัน และเวลาที่จังหวัดกำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐ กำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอ เป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่น งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรณียื่นงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่น ข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณี ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น ข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชี เงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่ เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบ อำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้า ประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียน ให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน

เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๒) เอกสารแสดงแผนการดำเนินงาน การออกแบบผังงานภาพรวม ออกแบบสถานที่รูปแบบ Theme การจัดงาน ออกแบบ floor plan หรือ แผนภาพ perspective หรือกราฟฟิคอื่น มีมุมมองที่ชัดเจนและความเป็นไปได้ในการดำเนินงานภาพรวม

(๓) เอกสารการออกแบบเส้นทางการวิ่ง รายละเอียดตามข้อ ๖.๑.๒

(๔) เอกสารแสดงรูปแบบ แนวคิด วิธีการจัดกิจกรรมภายในงานและกิจกรรมแข่งขัน การจัดพิธีเปิด การปล่อยตัว รวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี เสียง Gimmick ขั้นตอนพิธีการ พิธีกร การออกแบบซุ้มปล่อยตัวการออกแบบจุดถ่ายภาพ (Photo Backdrop) ตลอดจนสิ่งที่เกี่ยวข้องกับพิธีเปิดงานและการปล่อยตัว รายละเอียดตามข้อ ๖.๓.๓, ๖.๓.๔, ๖.๓.๖ และ ๖.๔

(๕) เอกสารแสดงการออกแบบตกแต่งไฟประดับแสง สี บริเวณการจัดงานและตลอดเส้นทางการวิ่ง รายละเอียดตามข้อ ๖.๓.๘ (๑) (๒) (๓)

(๖) เอกสารแสดงการออกแบบอุปกรณ์และรางวัล รายละเอียดตามข้อ ๖.๕

(๗) เอกสารแสดงรูปแบบ แผนกลยุทธ์การสื่อสารการประชาสัมพันธ์ โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ รายละเอียดตามข้อ ๖.๒

(๘) เอกสารอ้างอิงของเรตติ้งของสถานีวิทยุโฆษณาสัมพันธ์การจัดงาน และหลักฐานจำนวนผู้เข้าชมในช่องทางออนไลน์ในช่วงวันที่เสนอราคา รายละเอียดตามข้อ ๖.๒.๒ (๒)

(๙) เอกสารแสดงถึงจำนวนผู้ติดตามของช่องที่นำเสนอในช่วงวันที่เสนอราคา และแสดงหลักฐานจำนวนยอดผู้เข้าชมคลิปผลงาน ต้องเป็นผลงานก่อนหน้าการเสนอราคาไม่เกิน ๖ เดือน รายละเอียดตามข้อ ๖.๒.๓ (๓) และ ข้อ ๖.๒.๔

(๑๐) หนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา

(๑๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕

(๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัด จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าว เป็นผู้ทำงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและ ได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัดจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างเหมาจัดโครงการท่องเที่ยวเรียนรู้วิถีธรรมชาติ ประวัติศาสตร์และการท่องเที่ยว เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระดับภูมิภาค Meaningful Sa Kaeo สระแก้ว

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน การออกแบบสัญลักษณ์ การออกแบบชุดถ่ายภาพ (Photo backdrop) การออกแบบซุ้มปล่อยตัว น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

(๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน นำเสนอแนวคิด Concept รูปแบบการจัดงาน Theme การออกแบบสัญลักษณ์ ร้อยละ ๑๐

(๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ร้อยละ ๑๐

๒ การจัดกิจกรรมภายในงาน โดยการออกแบบเส้นทางวิ่ง รูปแบบแนวคิดวิธีการจัดกิจกรรมภายในงานและ กิจกรรมแข่งขัน การจัดพิธีเปิด การปล่อยตัว การออกแบบตกแต่งไฟประดับแสง สี บริเวณการจัดงานและเส้นทาง การวิ่ง และการออกแบบอุปกรณ์และรางวัล น้้าหนักร้อยละ ๔๕ ประกอบด้วย

(๑) การออกแบบเส้นทางวิ่ง ร้อยละ ๑๐

(๒) นำเสนอรูปแบบแนวคิด วิธีการจัดกิจกรรมภายในงานและกิจกรรมแข่งขัน การจัดพิธีเปิด การปล่อยตัว ระบบเวที แสง สี เสียง ร้อยละ ๑๕

(๓) ออกแบบตกแต่งไฟประดับแสง สี บริเวณการจัดงานและเส้นทางวิ่ง ร้อยละ ๑๐

(๔) ออกแบบอุปกรณ์และรางวัล ร้อยละ ๑๐

๓ การประชาสัมพันธ์ น้้าหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

(๑) จัดทำแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ ออกแบบและนำเสนอสื่อต่างๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้อง เป็นไปตามที่กำหนดไว้ ร้อยละ ๑๐

(๒) การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ น้้าหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) เรตติ้งของสถานีวิทยุที่โฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดงาน ร้อยละ ๕

(๒.๒) การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ในรูปแบบสื่อออนไลน์ ร้อยละ ๕

๔ ประสิทธิภาพการทำงาน น้้าหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

(๑) จำนวนสัญญา ร้อยละ ๕

(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ร้อยละ ๕

๕ ข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ น้้าหนักร้อยละ ๕

โดยกำหนดให้น้้าหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขต งานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ พิจารณาผลฯ หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินัยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และจังหวัดได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบ ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการ พิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ ทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว

จังหวัดสระแก้ว

๒ กันยายน ๒๕๖๔



ประกาศจังหวัดสระแก้ว

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการท่องเที่ยวเรียนรู้วิถีธรรมชาติ ประวัติศาสตร์และการท่องเที่ยวเชื่อมโยง
ความสัมพันธ์ระดับภูมิภาค Meaningful Sa Kaeo : สระแก้ว
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดสระแก้ว โดยสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสระแก้ว มีความประสงค์
จะประกวดราคาจ้างโครงการท่องเที่ยวเรียนรู้วิถีธรรมชาติ ประวัติศาสตร์และการท่องเที่ยวเชื่อมโยง
ความสัมพันธ์ระดับภูมิภาค Meaningful Sa Kaeo : สระแก้ว ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๑๖,๕๐๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสน
หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่
ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
๘ เมษายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต
วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
เลขที่ ๘๒๐/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ Sakaeo@mots.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังจังหวัดสระแก้ว
ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Sakaeo@mots.go.th หรือ ช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายใน
วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๙ ในเวลาราชการ โดยจังหวัดสระแก้ว จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์
Sakaeo@mots.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวชลชา บุญโต)

ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

ร่างขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการท่องเที่ยวเรียนรู้วิถีธรรมชาติ ประวัติศาสตร์และการท่องเที่ยวเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระดับภูมิภาค Meaningful Sa Kaeo : สระแก้ว

๑. ความเป็นมา

จากยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ในประเด็นการสร้างควมหลากหลายด้านการท่องเที่ยว ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ กำหนดยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างความสมดุลให้กับการท่องเที่ยวไทย ผ่านการตลาดเฉพาะกลุ่มการส่งเสริมวิถีไทยและการสร้างความเชื่อมั่นของนักท่องเที่ยว กำหนดแนวทางการพัฒนาส่งเสริมเอกลักษณ์ของประเทศไทยผ่านช่องทางต่าง ๆ และส่งเสริมการท่องเที่ยวภายในประเทศ โดยจัดกิจกรรมกระตุ้นการท่องเที่ยว เช่น จัดกิจกรรม เทศกาล ประเพณี ขณะที่แผนพัฒนาจังหวัดสระแก้ว ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ ยกระดับมาตรฐานแหล่งท่องเที่ยว พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ เชื่อมโยงอารยธรรมโบราณ เพิ่มขีดความสามารถ ส่งการท่องเที่ยวชุมชนอย่างยั่งยืนเพื่อสร้างความประทับใจแก่นักท่องเที่ยวและกระตุ้นการกระจายรายได้สู่ชุมชน จังหวัดสระแก้วจึงได้ดำเนินการยกระดับกิจกรรมท่องเที่ยวตามแผนในระดับต่าง ๆ ดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

จังหวัดสระแก้ว ตั้งอยู่ในภาคตะวันออกของประเทศไทย เป็นจังหวัดที่มีความหลากหลายทั้งด้านธรรมชาติ วัฒนธรรม และประวัติศาสตร์ สถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญ เช่น อุทยานประวัติศาสตร์สัติก๊กอกรรม ซึ่งเป็นปราสาทขอมที่ใหญ่ที่สุดในภาคตะวันออก อุทยานแห่งชาติปางสีดาที่มีน้ำตกและมีเสือหลากหลายสายพันธุ์ และตลาดโรงเกลือ แหล่งช้อปปิ้งสินค้าชายแดนที่มีชื่อเสียง อีกทั้งกีฬามีส่วนสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนทั้งในด้านสุขภาพ พลาณามัย และด้านจิตใจ ซึ่งนอกจากสุขภาพแข็งแรงแล้วยังได้ท่องเที่ยวอีกด้วย นอกจากนี้ยังมีนักกีฬา ทีมงาน ผู้ติดตาม และกองเชียร์ ที่สามารถสร้างรายได้ให้กับการท่องเที่ยวได้เป็นอย่างดี จะเห็นได้ว่าการกีฬาสร้างรายได้ให้แก่อุตสาหกรรมท่องเที่ยวได้ไม่ว่าจะเป็นการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ หรือการเล่นเพื่อการแข่งขัน ทั้งก่อนการแข่งขัน ระหว่างการแข่งขัน และภายหลังสิ้นสุดการแข่งขัน ซึ่งหากสามารถมีการจัดการเตรียมการท่องเที่ยวเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวกลุ่มนี้ ก็จะสามารถก่อให้เกิดรายได้ที่เป็นผลกำไรอันเนื่องมาจากการเดินทางมาเพื่อร่วมกิจกรรมทางกีฬานั้น ๆ ซึ่งจัดโดยสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสระแก้ว ภายใต้งบประมาณการท่องเที่ยวและกีฬา ทำให้กระตุ้นเศรษฐกิจในพื้นที่ได้เป็นอย่างดี สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสระแก้ว ได้เล็งเห็นว่าการดำเนินการจัดกิจกรรมการแข่งขันวิ่งน้อยร้อยภาพ : สระแก้ว ธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ และความสัมพันธ์ จะเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจและยกระดับรายได้จากการท่องเที่ยว นำไปสู่การสร้างฐานรายได้ของประชาชนในจังหวัดสระแก้ว และต้องปรับตัวให้เข้ากับกระแสและความต้องการของตลาดที่คาดการณ์ เพื่อให้เศรษฐกิจของจังหวัดสระแก้วขับเคลื่อนไปอย่างมีประสิทธิภาพด้วยการท่องเที่ยวเชิงกีฬาที่ปัจจุบันได้รับความนิยมเป็นอย่างมาก สอดคล้องกับนโยบายการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงกีฬาของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาให้ประเทศไทยเป็นเป้าหมายแห่งเมืองท่องเที่ยวเชิงกีฬา (Thailand Sports Tourism Destination)

/๒. วัตถุประสงค์


(นางสาวชลชา บุญโต)
ประธานกรรมการ


(นางสาวธัญญะ บุญโต)
กรรมการ


(นางสาวบุญสิตา บุญช่วย)
กรรมการ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาจังหวัดสระแก้วให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงเรียนรู้ระดับภูมิภาค
- ๒.๒ เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ เพิ่มรายได้จากการท่องเที่ยว และจำนวนผู้เยี่ยมชม ของจังหวัดสระแก้ว
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงกีฬา (Sport Tourism) เพื่อรณรงค์ให้ประชาชนใช้เวลาว่างด้วยการออกกำลังกายเสริมสุขภาพพลานามัยที่ดี

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นผู้มิอาจซื้อหรือจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดสระแก้ว ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ครั้งนี้ ในวงเงินค่าจ้างไม่น้อยกว่า ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อสัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นผลงานตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่เสนอราคา เพื่อประกอบการพิจารณา
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - (๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
 - (๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

/(๓) การยื่นข้อ...



(นางสาวชลชา บุญโต)

ประธานกรรมการ



(นางสาวธัญญะ สุขโต)

กรรมการ



(นางสาวบุญสิตา บุญช่วย)

กรรมการ

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอ เป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าคือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

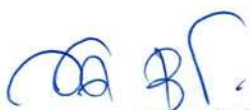
(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มียังเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

//(๒) กรณีผู้ยื่น...



(นางสาวชลชา บุญโต)

ประธานกรรมการ



(นางสาวธัญญะ สุขโต)

กรรมการ



(นางสาวบุญสิตา บุญช่วย)

กรรมการ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้น แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒) ข้อ ๓) และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้น ยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๓.๑๔ กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอข้อเสนอตามเงื่อนไขการนำเสนองาน ตามข้อ ๑๒ อย่างละเอียด ในรูปแบบ Power Point หรือสื่ออื่นๆ ต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๔. กลุ่มเป้าหมาย

นักท่องเที่ยว ประชาชน ผู้ที่ชื่นชอบการออกกำลังกาย

๕. สถานที่จัดงาน

จังหวัดสระแก้ว

๖. ขอบเขตการดำเนินงานที่จะดำเนินการจ้าง

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ จะต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงาน เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา และผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินงานกิจกรรมการแข่งขันวิ่งน้อยร้อยภาพ : สระแก้ว ธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ และความสัมพันธ์ ภายใต้โครงการท่องเที่ยวเรียนรู้วิถีธรรมชาติ ประวัติศาสตร์และการท่องเที่ยวเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระดับภูมิภาค Meaningful Sa Kaeo : สระแก้ว โดยจัดกิจกรรมแข่งขันวิ่งในช่วงกลางคืน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๖.๑ การกำหนดรูปแบบ แนวคิด แผนการดำเนินการจัดงาน โดยนำเสนอรายละเอียดให้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีรายละเอียดดังนี้

๖.๑.๑ การออกแบบและกำหนดแนวคิดการจัดงานในภาพรวม ประกอบด้วย

(๑) ออกแบบและนำเสนอรูปแบบแนวคิดของการจัดงาน (Theme) แนวคิดการบริหาร จัดกิจกรรมการแข่งขันวิ่งน้อยร้อยภาพ : สระแก้ว ธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ และความสัมพันธ์ ภายใต้โครงการท่องเที่ยวเรียนรู้วิถีธรรมชาติ ประวัติศาสตร์และการท่องเที่ยวเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระดับภูมิภาค Meaningful Sa Kaeo : สระแก้ว

/ (๒) ออกแบบรูป...



(นางสาวชลชา บุญโต)

ประธานกรรมการ



(นางสาวธัญญ์ สุขโต)

กรรมการ



(นางสาวปัญญ์สิตา บุญช่วย)

กรรมการ

(๒) ออกแบบรูปแบบสัญลักษณ์ที่มีลักษณะสอดคล้องกับชื่องานและแนวคิดของการจัดกิจกรรมการแข่งขันวิ่งน้อยร้อยภาพ : สระแก้ว ธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ และความสัมพันธ์ ภายใต้โครงการท่องเที่ยวเรียนรู้วิถีธรรมชาติ ประวัติศาสตร์และการท่องเที่ยวเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระดับภูมิภาค Meaningful Sa Kaew : สระแก้ว พร้อมทั้งแสดงคำอธิบายรูปแบบสัญลักษณ์อย่างชัดเจนโดยละเอียด และเชื่อมโยงกับแนวคิดการจัดงาน (Theme)

(๓) จัดทำรายละเอียดแผนการดำเนินงานรูปแบบการตกแต่งสถานที่การจัดงาน แผนผังการจัดงาน รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

(๔) จัดทำ floor plan แผนภาพ perspective ที่แสดงให้เห็นมุมมองชัดเจน

๖.๑.๒ สำรวจและออกแบบเส้นทาง จำนวน ๓ ระยะ ได้แก่ FUN RUN ระยะทางไม่น้อยกว่า ๕ กิโลเมตร MINI MARATHON ระยะทางไม่น้อยกว่า ๑๐ กิโลเมตร และ HALF MARATHON ระยะทางไม่น้อยกว่า ๒๑ กิโลเมตร ในพื้นที่จังหวัดสระแก้ว ที่เห็นถึงความสวยงามของเส้นทางวิ่งจังหวัดสระแก้วยามค่ำคืน โดยให้เส้นทางมีการเชื่อมโยงแหล่งท่องเที่ยว ธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินการ ตามข้อ ๖.๑ นำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ โดยสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสระแก้วสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมหนึ่ง เพื่อประโยชน์กับทางราชการ

๖.๒ การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมการแข่งขันวิ่งน้อยร้อยภาพ : สระแก้ว ธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ และความสัมพันธ์ โดยนำเสนอรายละเอียดให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มีรายละเอียด ดังนี้

๖.๒.๑ ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมการแข่งขันวิ่งน้อยร้อยภาพ : สระแก้ว ธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ และความสัมพันธ์ ดังนี้

(๑) ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การรับสมัคร (Infographic) อย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย ช่องทางการสมัคร เส้นทางวิ่ง วัน เวลา สถานที่จัดกิจกรรม กติกา และสิ่งที่น่าสนใจภายในงาน เป็นต้น พร้อมประชาสัมพันธ์การรับสมัครผ่านช่องทางออนไลน์ที่มีความสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง ที่มีผู้ติดตามแต่ละช่องไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ ผู้ติดตาม ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ วัน หรือจนกว่าผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมครบจำนวน ๑,๐๐๐ คน

(๒) ออกแบบและจัดทำป้ายคัดเอาท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๘ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ป้ายติดตั้งในพื้นที่บริเวณสวนสาธารณะ หรือสถานที่ออกกำลังกาย หรือ Parkrun สถานที่ออกกำลังกายของจังหวัดสระแก้ว จังหวัดปราจีนบุรี จังหวัดจันทบุรี จังหวัดฉะเชิงเทรา และจังหวัดนครนายก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน ก่อนวันรับสมัคร พร้อมรื้อถอนหลังเสร็จสิ้นโครงการ

(๓) ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ป้าย ติดตั้งประชาสัมพันธ์ในพื้นที่จัดกิจกรรมและพื้นที่ใกล้เคียงบริเวณชุมชนภายในจังหวัด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ วันก่อนวันจัดงาน พร้อมรื้อถอนหลังเสร็จสิ้นโครงการ

๖.๒.๒ ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมการแข่งขันวิ่งน้อยร้อยภาพ : สระแก้ว ธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ และความสัมพันธ์ รูปแบบสื่อโฆษณาแบบเสียง (Sound Spot) เผยแพร่ผ่านช่องทางสถานีวิทยุรายละเอียดดังนี้

/ (๑) ผลิตภัณฑ์โฆษณา...



(นางสาวชลชา บุญโต)

ประธานกรรมการ



(นางสาวธัญญ์ สุขโต)

กรรมการ



(นางสาวบุญสิตา บุญช่วย)

กรรมการ

(๑) ผลิตสื่อโฆษณาแบบเสียง (Sound Spot) ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที สำหรับเผยแพร่ผ่านช่องทางสถานีวิทยุ โดยผู้รับจ้างจะต้องออกแบบแนวคิดและผลิตสื่อโฆษณาแบบเสียง (Sound Spot) มีเนื้อหาประชาสัมพันธ์เชิญชวนร่วมกิจกรรมภายใต้โครงการท่องเที่ยวเรียนรู้วิถีธรรมชาติและประวัติศาสตร์และการท่องเที่ยวเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระดับภูมิภาค Meaningful Sa Kaeo : สระแก้ว และรายละเอียดอื่นๆ ที่จำเป็น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน โดยนำเสนอผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการเผยแพร่

(๒) ประชาสัมพันธ์สื่อโฆษณาแบบเสียง (Sound Spot) ตามข้อ ๖.๒.๒ (๑) ผ่านสถานีวิทยุที่กระจายคลื่นความถี่ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดสระแก้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สถานี ในช่วงเวลาระหว่าง ๑๕.๐๐ – ๒๒.๐๐ น. จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/วัน โดยออกอากาศทุกวันติดต่อกัน จำนวน ๑๐ วันก่อนการจัดงาน

๖.๒.๓ ดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงกีฬา รูปแบบวิถีทัศน์เผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ ดังนี้

(๑) นำเสนอแนวคิดเรื่อง (Plot) และออกแบบวิถีทัศน์ประชาสัมพันธ์ที่มีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานกิจกรรมการแข่งขันวิ่งน้อยร้อยภาพ : สระแก้ว ธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ และความสัมพันธ์

(๒) ผลิตวิถีทัศน์ประชาสัมพันธ์การแข่งขันวิ่งน้อยร้อยภาพ สระแก้ว ธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ และความสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตอน ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๕ – ๖๐ วินาที โดยใช้เทคนิคที่สอดคล้องกับช่องทางการประชาสัมพันธ์

(๓) นำเสนอช่องทางการประชาสัมพันธ์เผยแพร่วิถีทัศน์ ตามข้อ ๖.๒.๓ ผ่านแอปพลิเคชันเพจ Facebook ที่เนื้อหาช่องสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ได้แก่นักท่องเที่ยวหรือผู้ที่ชื่นชอบการออกกำลังกาย และมีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คน ต่อ ๑ ช่องทาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการเปิดรับสมัคร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน

๖.๒.๔ จัดหาผู้นำทางสื่อออนไลน์ (Influencer) เพื่อนำเสนอเนื้อหาประชาสัมพันธ์เผยแพร่การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน ซึ่งแต่ละคนต้องมีช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชัน Facebook หรือ Tiktok อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่เนื้อหาช่องสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ได้แก่นักท่องเที่ยวหรือผู้ที่ชื่นชอบการออกกำลังกาย และมีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน ต่อ ๑ ช่องทาง โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการเปิดรับสมัคร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน พร้อมทั้งเข้าร่วมกิจกรรมภายใต้โครงการจัดการแข่งขันวิ่งน้อยร้อยภาพ : สระแก้ว ธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ และความสัมพันธ์

๖.๒.๕ ออกแบบและจัดทำวิถีทัศน์ประชาสัมพันธ์แนะนำสถานที่วิ่ง/ออกกำลังกาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สถานที่ พร้อมเชื่อมโยงแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวน ๑ คลิป โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ออกแบบและนำเสนอแนวคิด (Plot) ของวิถีทัศน์ประชาสัมพันธ์

(๒) วิถีทัศน์จะต้องมีความละเอียดไม่น้อยกว่า Full HD หรือ ๑๙๒๐x๑๐๘๐ พิกเซล

(๓) จัดให้มีดนตรีประกอบและ sound effects ต่าง ๆ ด้วยระบบ stereo ประกอบวิถีทัศน์

(๔) จัดให้มีการบรรยาย ประกอบตามความเหมาะสม

(๕) ดำเนินการตัดต่อวิดีโอและงานด้านภาพพิเศษ เทคนิคต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสมกับเนื้อหา โดยใช้ Program ตัดต่อที่ได้รับมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ

(๖) ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง ที่มีผู้ติดตามแต่ละช่องไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ ผู้ติดตาม

/ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง...



(นางสาวชลชา บุญโต)

ประธานกรรมการ



(นางสาวธัญญ์ สุขโต)

กรรมการ



(นางสาวบุญสิตา บุญช่วย)

กรรมการ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ ตามข้อ ๖.๒ พร้อมให้แนวทาง กรอบเวลา และขั้นตอนการผลิต ประกอบด้วยขั้นตอนการเตรียมการผลิตการถ่ายทำ การตัดต่อ การบันทึกเสียง การส่งมอบ รายการพร้อมทั้งจัดทำต้นฉบับ (Master) สำหรับนำไปเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ ฯลฯ โดยนำเสนอผู้ว่าจ้าง พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ โดยสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสระแก้วสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม อนึ่ง เพื่อประโยชน์กับทางราชการ

๖.๓ กิจกรรมภายในงานและการเตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม รายละเอียดดังนี้

๖.๓.๑ จัดให้มีระบบสมัครเข้าร่วมกิจกรรมผ่านทางเว็บไซต์ หรือช่องทางที่สามารถรองรับผู้สมัคร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๖.๓.๒ จัดให้มีการจัดประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในจังหวัด เพื่อเตรียมความพร้อม การดำเนินการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง พร้อมจัดเตรียมห้องประชุม เอกสารการประชุม อาหารว่าง และเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๖.๓.๓ ออกแบบและจัดให้มีชุดถ่ายภาพ (Photo backdrop) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖ x ๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ฉาก พร้อมไฟส่องสว่าง โดยนำเสนอรายละเอียดให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๖.๓.๔ ออกแบบและจัดพิธีเปิด โดยนำเสนอรายละเอียดให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดดังนี้

(๑) จัดให้มีเวทีโครงสร้างวัสดุที่ได้มาตรฐาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๘ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๕๐ เมตร ตกแต่งตามแนวคิดการจัดกิจกรรม พร้อมออกแบบและจัดทำหลังเวทีเป็นจอฉายภาพ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๕ เมตร ระบุชื่อกิจกรรม สัญลักษณ์กิจกรรม สัญลักษณ์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๒) จัดให้มีระบบแสง สี เสียง และเจ้าหน้าที่ควบคุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๓) จัดให้มี Gimmick หรือเทคนิคอื่น เพื่อเป็นสัญลักษณ์ในพิธีเปิดงานให้มีความเหมาะสม

(๔) จัดให้มีโพเดียมพร้อมไมโครโฟน สำหรับกล่าวรายงาน และกล่าวเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

(๕) จัดทำกำหนดการพิธีเปิดงาน คำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดงาน พร้อมทั้งจัดทำ แผ่นคำกล่าว จำนวน ๒ ชุด

(๖) ประสานงานเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ ๆ ละ ๑ คน

(๗) จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

(๘) จัดให้มีระบบจ่ายกระแสไฟฟ้า พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๙) จัดให้มีพิธีกรดำเนินกิจกรรม ภาคสนาม พิธีเปิด และพิธีมอบรางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๑๐) จัดให้มีจุดลงทะเบียนผู้เข้าร่วมพิธีเปิดและสื่อมวลชน จำนวน ๑ จุด ประกอบด้วย เต็นท์ขนาด ๒ x ๓ เมตร จำนวน ๑ หลัง โต๊ะสำหรับลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว พร้อมเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน จำนวน ๒ คน

(๑๑) จัดให้มีจุดรับรองแขกผู้มีเกียรติ ผู้เข้าร่วมพิธี จำนวน ๑ จุด ประกอบด้วย เต็นท์ขนาด ๔ x ๘ เมตร จำนวน ๒ หลัง จัดให้มีชุดรับแขก พร้อมโต๊ะกลาง สำหรับแขกผู้มีเกียรติ ๕ ที่นั่ง จำนวน ๑ ชุด จัดให้มีเก้าอี้พร้อมผ้าคลุมสำหรับผู้เข้าร่วมงานพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว

/(๑๒) จัดให้มี...


(นางสาวชลชา บุญโต)
ประธานกรรมการ


(นางสาวธัญญ์ สุขโต)
กรรมการ


(นางสาวบุญสิตา บุญช่วย)
กรรมการ

(๑๒) จัดให้มีพัตลมไอน้ำ ตั้งบริเวณที่นั่งประธานในพิธี และแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว

(๑๓) จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับประธานพิธีเปิด จำนวน ๑ ชิ้น

(๑๔) ออกแบบและจัดทำของที่ระลึกสำหรับแขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น

๖.๓.๕ การจัดเตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม รายละเอียดดังนี้

(๑) จัดให้มีจุดรับลงทะเบียนและรับเสื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ระยะ FUN RUN ระยะ MINI MARATHON และระยะ HALF MARATHON ประกอบด้วย เต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๘ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ หลัง โต๊ะอเนกประสงค์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุดรับลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน และเจ้าหน้าที่ประจำจุดรับเสื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

(๒) จัดให้มีกองอำนวยการ สำหรับประสานงานและอำนวยความสะดวกต่างๆ ประกอบด้วย เต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๘ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หลัง โต๊ะอเนกประสงค์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว ไฟฟ้าส่องสว่าง พร้อมเจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๓) จัดให้มีป้ายสื่อความหมายสำหรับอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงาน อาทิ ป้ายจุดลงทะเบียนผู้เข้าร่วมพิธีเปิด ป้ายจุดรับลงทะเบียนและรับเสื้อ ป้ายกองอำนวยการ ป้ายจุดปฐมพยาบาล ป้ายจุดบริการอาหาร ป้ายจุดบริการน้ำดื่ม ป้ายจุดทิ้งขยะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ x ๖๐ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ป้าย

๖.๓.๖ จัดให้มีการปล่อยตัวผู้เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันวิ่งน้อยร้อยภาพ : สรรแก้ว ธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ และความสัมพันธ์ โดยนำเสนอรายละเอียดคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดดังนี้

(๑) ออกแบบและจัดให้มีซุ้มปล่อยตัว (Start) และเส้นชัย (Finish) ขนาดความกว้าง ไม่น้อยกว่า ๔ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร จำนวน ๑ ซุ้ม พร้อมชื่อโครงการ/กิจกรรม สัญลักษณ์กิจกรรม สัญลักษณ์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ข้อความ START FINISH พร้อมอุปกรณ์จับเวลาแบบดิจิทัล เพื่อแสดงเวลา การแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

(๒) จัดให้มีพรมปูพื้น ในบริเวณจุดปล่อยตัวนักกีฬา ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๐ ตารางเมตร

(๓) จัดทำพิธีปล่อยตัวนักวิ่ง ประกอบด้วย เวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๑ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๑๕ เมตร

(๔) จัดให้มีเอฟเฟคประกอบพิธีปล่อยตัวที่เหมาะสม ประกอบด้วย เปเปอร์ชุต เครื่องปล่อยควัน และแดรสำหรับปล่อยตัว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้น

(๕) จัดให้มีระบบกระจายเสียงรองรับพื้นที่โดยรอบบริเวณจุดปล่อยตัว

(๖) จัดเตรียมแผงกัน พร้อมติดตั้งป้าย ตราสัญลักษณ์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ณ บริเวณจุดปล่อยตัว โดยมีระยะทางในการวางแผงกันทั้ง ๒ ข้าง ๆ ละไม่น้อยกว่า ๒๐ เมตร

(๗) ออกแบบและจัดทำธงปักนก ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ x ๒๔๐ เซนติเมตร (Size M) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ อัน พร้อมฐานสำหรับติดตั้ง ณ บริเวณจุดปล่อยตัว โดยให้มีตราสัญลักษณ์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๘) ออกแบบและจัดทำธงปักนก ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ x ๒๐๐ เซนติเมตร (Size S) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๔ อัน พร้อมฐานสำหรับติดตั้ง ณ บริเวณจุดปล่อยตัว โดยให้มีตราสัญลักษณ์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

/๖.๓.๗ จัดให้มี...



(นางสาวชลชา บุญโต)

ประธานกรรมการ



(นางสาวธัญญ์ สุขโต)

กรรมการ



(นางสาวบุญสิตา บุญช่วย)

กรรมการ

๖.๓.๗ จัดให้มีผู้นำการออกกำลังกาย ยืดเส้น ก่อนเริ่มกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๖.๓.๘ ออกแบบและจัดไฟประดับ โดยนำเสนอรายละเอียดคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดดังนี้

(๑) ออกแบบและจัดไฟประดับแหล่งท่องเที่ยวในเส้นทาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ แหล่ง

(๒) ออกแบบและจัดตกแต่งให้มีแสงสี สีสันประดับบริเวณสถานที่จัดงานและตลอดเส้นทางวิ่ง (เช่น หลอดไฟนีออนหลากสี ไฟราวป้องกัน ไฟส่องสว่างหรือไฟประดับระหว่างทาง ไฟสปอร์ตไลท์ ไฟแอลอีดี ไฟประดับสถานที่ตามเส้นทางวิ่ง ฯลฯ เป็นต้น) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด

(๓) ออกแบบและจัดให้มีแสงสีประดับตกแต่งเพื่อเป็นเส้นทางนำนักกีฬาออกจากบริเวณจุด Start ระยะทางไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร

๖.๓.๙ จัดให้มีบริการอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๑๐๐ คน

๖.๓.๑๐ จัดให้มีพื้นที่รับประทานอาหารของผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด

๖.๓.๑๑ จัดให้มีจุดทิ้งขยะ เป็นถังแยกประเภทขยะ บริเวณสถานที่จัดงานให้เพียงพอพร้อมผู้เก็บขยะและทำความสะอาด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด

๖.๓.๑๒ จัดให้มีกิจกรรมบอดี้แฟนท์ สนีออน สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑ จุด

๖.๓.๑๓ จัดให้มีการแสดงดนตรีหรือศิลปวัฒนธรรมประกอบในการดำเนินกิจกรรม ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๒๒.๐๐ น. ประกอบด้วย

(๑) วงดนตรีที่มีชื่อเสียงระดับประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ วง โดยทำการแสดงไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง

(๒) วงดนตรีของนักเรียน/นักศึกษา/ประชาชนในพื้นที่จังหวัดสระแก้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด โดยทำการแสดงไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง

๖.๓.๑๔ จัดให้มีการจำหน่ายสินค้าและของดีจังหวัดสระแก้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ร้านค้า บริเวณร้านค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร ป้ายชื่อร้านค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ x ๔๐ เซนติเมตร โต๊ะอเนกประสงค์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว ไฟฟ้าส่องสว่าง ปลั๊กไฟอย่างน้อย ๑ จุด

๖.๓.๑๕ จัดให้มีรถฟู้ดทรัค (Food Truck) ร้านอาหารเคลื่อนที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ร้านค้า

๖.๓.๑๖ จัดให้มีการบันทึกภาพเคลื่อนไหว พร้อมถ่ายทอดสดผ่านระบบ HD (OB) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สื่อ เพื่อถ่ายทอดบรรยากาศการแข่งขันตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๖.๓.๑๗ จัดให้มีการบันทึกภาพจากมุมสูงโดยอากาศยานไร้คนขับ (Drone) จำนวน ๑ ตัว เป็นอย่างน้อย โดยต้องได้รับใบอนุญาตจาก กสทช. พร้อมทั้งขออนุญาตจากสถานีตำรวจ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่รับผิดชอบในการดำเนินการตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๖.๓.๑๘ จัดให้มีรถสุขาเคลื่อนที่สำหรับให้บริการผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน พร้อมเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด และเติมน้ำให้พร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๖.๔ การจัดกิจกรรมแข่งขันวิ่งน้อยร้อยภาพ : สระแก้ว ธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ และความสัมพันธ์

๖.๔.๑ จัดให้มีผู้ควบคุมการแข่งขัน (Race Director) ที่มีประสบการณ์และผ่านการจัดงานวิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๖.๔.๒ จัดให้มีระบบควบคุมเวลา แบบชิพ (CHIP TIMING SYSTEM) พร้อมจุดเช็คกระยะทางวิ่ง (Check point) สำหรับระยะแข่งขันที่มีมาตรฐาน มีหลักฐานเชื่อถือได้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมพร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

/๖.๔.๓ จัดให้มีการ...


(นางสาวชลชา บุญโต)

ประธานกรรมการ


(นางสาวธัญญ์ สุขโต)

กรรมการ


(นางสาวบุญสิตา บุญช่วย)

กรรมการ

๖.๔.๓ จัดให้มีการควบคุมเวลา มีสัญลักษณ์แจกที่จุดเช็คระยะทางวิ่ง (Check point) ระยะ FUN RUN ระยะ MINI MARATHON และระยะ HALF MARATHON จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชั้น พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๖.๔.๔ จัดให้มีรถจักรยานยนต์ติดตามนักวิ่ง พร้อมอุปกรณ์ปฐมพยาบาล ควบคุมดูแลนักวิ่ง ให้ได้รับความปลอดภัย (Marshal) สำหรับระยะ FUN RUN จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน ระยะ MINI MARATHON จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คัน และระยะ HALF MARATHON จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คัน

๖.๔.๕ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น อปพร. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน เพื่ออำนวยความสะดวกและการรักษาความปลอดภัยประจำเส้นทางตลอดการจัดโครงการฯ

๖.๔.๖ ออกแบบและจัดทำป้ายบอกเส้นทาง ระยะทางและสัญลักษณ์การจัดกิจกรรม ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖ x ๑.๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ป้าย

๖.๔.๗ จัดให้มีบริการน้ำดื่ม เกลือแร่ จุดทิ้งขยะ ฯลฯ บริการแก่นักวิ่งตลอดเส้นทางวิ่ง ทุกระยะ ๒ กิโลเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๑ จุด พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อให้บริการแก่นักวิ่งในระหว่างเส้นทางวิ่ง

๖.๔.๘ จัดให้มีบุคลากรทางการแพทย์หรือเจ้าหน้าที่กู้ชีพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมพาหนะ เคลื่อนย้ายและเวชภัณฑ์ตลอดกิจกรรมการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ทีม ดังนี้

- บุคลากรทางการแพทย์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมรถพยาบาล ประจำจุด กองอำนวยการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ทีม

- บุคลากรทางการแพทย์หรือเจ้าหน้าที่กู้ชีพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมพาหนะ เคลื่อนย้ายและเวชภัณฑ์ ดูแลตลอดเส้นทาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ทีม

๖.๔.๙ จัดให้มีประกันอุบัติเหตุ โดยมีวงเงินเอาประกันไม่ต่ำกว่า ๒๐๐,๐๐๐.- บาท ต่อคน ต่อ ๑ กรรมธรรมีให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการดำเนินการ ตามข้อ ๖.๔ ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบ ก่อนดำเนินการ โดยสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสระแก้วสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม หนึ่ง เพื่อประโยชน์กับทางราชการ

๖.๕ อุปกรณ์และรางวัล ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันวิ่งน้อยร้อยละ : สระแก้ว ธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ และความสัมพันธ์ โดยนำเสนอรายละเอียดให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดดังนี้

๖.๕.๑ ออกแบบและจัดทำเสื้อคอกลมสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าระยะทางละ ๑ แบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตัว โดยออกแบบให้มีอัตลักษณ์จังหวัดสระแก้ว สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน

๖.๕.๒ ออกแบบและจัดทำเสื้อคอปกสำหรับเจ้าหน้าที่ แขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมพิธีเปิดและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว โดยออกแบบให้มีอัตลักษณ์จังหวัดสระแก้ว สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน

๖.๕.๓ ออกแบบและจัดให้มี BIB พร้อมเข็มกลัด สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมระยะ FUN RUN จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชุด และ BIB CHIP พร้อมเข็มกลัด สำหรับผู้เข้าร่วมการแข่งขัน ระยะ MINI MARATHON จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุด และระยะ HALF MARATHON จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุด

๖.๕.๔ ออกแบบและจัดทำเหรียญรางวัลที่ระลึก โดยออกแบบให้มีอัตลักษณ์จังหวัดสระแก้ว สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ เหรียญ

/๖.๕.๕ จัดให้มี...



(นางสาวชลชา บุญโต)

ประธานกรรมการ



(นางสาวธัญญ์ สุขโต)

กรรมการ



(นางสาวบุญสิตา บุญช่วย)

กรรมการ

๖.๕.๕ จัดให้มีการกำหนดรางวัลของระยะ MINI MARATHON และระยะ HALF MARATHON โดยแบ่งรุ่นอายุ ดังนี้ ๑) รุ่นอายุไม่เกิน ๒๐ ปี ๒) รุ่นอายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓) รุ่นอายุ ๓๑ - ๔๐ ปี ๔) รุ่นอายุ ๔๑ - ๕๐ ปี ๕) รุ่นอายุ ๕๑ ปีขึ้นไป พร้อมกำหนดกติกาชัดเจน โดยต้องนำกติกาและเงื่อนไขระบุไว้ในระบบสมัคร ตามข้อ ๖.๓.๑ ดังนี้

(๑) ออกแบบและจัดทำถ้วยรางวัลหรือโล่รางวัล สำหรับนักกีฬาประเภทชายและหญิง ที่ชนะการแข่งขัน ลำดับที่ ๑ - ๓

(๒) ออกแบบและจัดทำถ้วยรางวัลหรือโล่รางวัล สำหรับนักกีฬาวิ่งแฟนตาซีหรือประกวดชุดแต่งกาย ลำดับที่ ๑ - ๓

(๓) จัดให้มีเงินรางวัล สำหรับนักกีฬาประเภทชายและหญิงที่ชนะการแข่งขันลำดับที่ ๑ มูลค่า ๓,๐๐๐ บาท ลำดับที่ ๒ มูลค่า ๒,๐๐๐ บาท ลำดับที่ ๓ มูลค่า ๑,๐๐๐ บาท

(๔) ออกแบบและจัดให้มีป้ายมอบรางวัล ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ x ๘๐ เซนติเมตร จำนวน ๓ ป้าย

(๕) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำเส้นชัย สำหรับเช็คลำดับการเข้าเส้นชัย ๓ อันดับแรกของแต่ละรุ่นอายุ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

(๖) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลการมอบเหรียญที่ระลึกสำหรับนักวิ่งที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการดำเนินการ ตามข้อ ๖.๕ ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ โดยสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสระแก้วสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม อนึ่ง เพื่อประโยชน์กับทางราชการ

๖.๖ การดำเนินงานและความรับผิดชอบอื่นๆ มีรายละเอียดดังนี้

๖.๖.๑ จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดกิจกรรม พร้อมตัดต่อความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที โดยมีความละเอียดไม่น้อยกว่า Full HD ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนส่งมอบงานภายใน ๗ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการจัดโครงการฯ

๖.๖.๒ จัดให้มีช่างภาพถ่ายภาพนักวิ่งและบรรยากาศเส้นทางการวิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน ตลอดระยะเวลาจัดงาน และอัปโหลดภาพลงในระบบออนไลน์ ซึ่งผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถดาวน์โหลดภาพได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๖.๖.๓ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดสถานที่ ตลอดการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๖.๖.๔ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยภายในงานในช่วงเวลากลางคืน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๖.๖.๕ จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรบริเวณงานตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

๖.๖.๖ จัดให้มีลานจอดรถสำหรับผู้เข้าร่วมงาน ไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณที่จอดรถ พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลจุดจอดรถ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๖.๖.๗ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖.๖.๘ ให้การสนับสนุนและอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ตลอดการจัดโครงการตามที่ผู้ว่าจ้างปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงเพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ของการจัดงานฯ

๖.๖.๙ จัดเตรียมที่พัก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ห้อง สำหรับผู้บริหาร คณะกรรมการฯ และเจ้าหน้าที่

/๖.๖.๑๐ รับผิดชอบ...



(นางสาวชลชา บุญโต)

ประธานกรรมการ



(นางสาวธัญญ์ สุขโต)

กรรมการ



(นางสาวบุญสิตา บุญช่วย)

กรรมการ

๖.๖.๑๐ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในระหว่างการจัดโครงการ เนื่องจากกรณีฉุกเฉินหรือ การสร้างเนื้องานให้สมบูรณ์ตามรูปแบบแนวคิดการจัดโครงการตลอดการจัดงาน

๖.๖.๑๑ ดำเนินการรื้อถอน คืบพื้นที่ หลังการเสร็จสิ้นงานให้แล้วเสร็จทันที ภายใน ๓ วัน

๖.๖.๑๒ ออกแบบและจัดทำแบบสำรวจข้อมูลประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องระบุข้อมูล ความพึงพอใจ ค่าใช้จ่าย และรายได้ จัดเก็บโดยสุ่มตัวอย่างจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม และผู้ประกอบการในพื้นที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตัวอย่าง ในรูปแบบ Google Form พร้อมสรุปความพึงพอใจและความคุ้มค่าของโครงการ

๖.๖.๑๓ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน ๑ คน เพื่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของผู้นำจ้างโดยตรง ซึ่งสามารถประสานงานหลักและสามารถตัดสินใจแก้ปัญหาต่างๆ ได้ตลอดระยะเวลาการจัดโครงการ และหากมี ข้อผิดพลาดในการจัดโครงการผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทุกกรณี และเร่งดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อยโดยเร็ว

หมายเหตุ: ๑. การผลิตสื่อทุกชนิดไม่ว่าจะเป็นภาพ/เสียงบรรยาย/เพลงประกอบ/สัญลักษณ์ หรือสิ่งอื่นใดที่ ปรากฏในสื่อ จะต้องไม่มีปัญหาเรื่องลิขสิทธิ์ ในกรณีจำเป็นต้องใช้ ภาพ/เสียงบรรยาย/เพลงประกอบ/สัญลักษณ์ ฯลฯ ที่มีลิขสิทธิ์ บริษัทผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะส่งมอบงาน หากมีการฟ้องร้อง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๒. การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมดที่กล่าวถึงในข้อกำหนดทั้งหมดนี้ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสระแก้ว

๖.๗ สิ่งที่ต้องส่งมอบหลังงานเสร็จสิ้น

จัดทำสรุปส่งมอบงาน จัดเรียงและคัดเลือกไฟล์ภาพนิ่ง ตั้งแต่เริ่มงานจนถึงสิ้นสุดการจัดงาน (นามสกุล JPEG) ไฟล์ภาพเคลื่อนไหวและตัดต่อสรุปงานการจัดงาน ตั้งแต่เริ่มงานจนถึงสิ้นสุดการจัดงาน พร้อมทั้งส่งมอบหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดงาน อาทิ สำเนาหลักฐานการประชาสัมพันธ์ ตามขอบเขตงาน ข้อ ๖ ให้ชัดเจน (จำแนกเรียงตามหัวข้อ) หลักฐานการลงทะเบียนเข้าร่วมงาน การจัดกิจกรรม เป็นต้น จัดทำเป็นรูปเล่มปรินต์สี จำนวน ๓ เล่ม และจัดเรียงเอกสารรูปเล่มในรูปแบบไฟล์และรูปภาพ พร้อมคลิปสรุปงาน บรรจุลงในอุปกรณ์สำรองข้อมูล (External Hard disk ขนาดไม่น้อยกว่า ๑TB) จำนวน ๓ ชุด

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการรวมจำนวน ๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในการจัดงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ขอบเขตของงาน และส่งมอบงานตามข้อ ๖.๗ ภายใน ๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๑๐. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสระแก้วจะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อมีการส่งมอบงาน เอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้ว คณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้าง ครบทุกประการ

/๑๑. อัตราค่าปรับ



(นางสาวชลชา บุญโต)

ประธานกรรมการ



(นางสาวธัญญ์ สุขโต)

กรรมการ



(นางสาวบุญสิตา บุญช่วย)

กรรมการ

๑๑. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้ลุล่วงไปตามระยะเวลาที่สิ้นสุดสัญญา กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้าง จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงาน เสร็จสิ้นตามสัญญา

๑๒. การนำเสนอด้านคุณภาพ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน โดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพทั้งหมด ต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) และนำเสนอรูปแบบ Power Point หรือรูปแบบนำเสนออื่นๆ โดยกำหนดเวลาในการนำเสนอ รายละเอียดไม่เกิน ๔๕ นาที โดยมีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

๑๒.๑ การออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน การออกแบบสัญลักษณ์ การออกแบบจุดถ่ายภาพ (Photo backdrop) การออกแบบซุ้มปล่อยตัว

๑๒.๒ การจัดกิจกรรมภายในงาน โดยการออกแบบเส้นทางวิ่ง รูปแบบแนวคิดวิธีการจัดกิจกรรมภายในงาน และกิจกรรมแข่งขัน การจัดพิธีเปิด การปล่อยตัว การออกแบบตกแต่งไฟประดับแสง สี บริเวณการจัดงาน และเส้นทางวิ่ง และการออกแบบอุปกรณ์และรางวัล

๑๒.๓ แผนกลยุทธ์การสื่อสารการประชาสัมพันธ์ โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ

๑๓. เกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ สำหรับการจ้างโครงการท่องเที่ยวเรียนรู้วิถีธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ และการท่องเที่ยวเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระดับภูมิภาค Meaningful Sa Kaeo : สระแก้ว กิจกรรมการแข่งขันวิ่งน้อยร้อยภาพ สระแก้ว ธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ และความสัมพันธ์ โดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น และพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด และจัดลำดับไว้ไม่เกิน ๓ ราย

๑๓.๑ การพิจารณาเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน โดยให้น้ำหนักด้านคุณภาพ ร้อยละ ๘๐ และราคา ร้อยละ ๒๐

๑๓.๒ การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

๑๓.๒.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน การออกแบบสัญลักษณ์ การออกแบบจุดถ่ายภาพ (Photo backdrop) การออกแบบซุ้มปล่อยตัว น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

(๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน นำเสนอแนวคิด Concept รูปแบบการจัดงาน Theme การออกแบบสัญลักษณ์ ร้อยละ ๑๐

(๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ร้อยละ ๑๐

๑๓.๒.๒ การจัดกิจกรรมภายในงาน โดยการออกแบบเส้นทางวิ่ง รูปแบบแนวคิดวิธีการจัดกิจกรรมภายในงานและกิจกรรมแข่งขัน การจัดพิธีเปิด การปล่อยตัว การออกแบบตกแต่งไฟประดับแสง สี บริเวณการจัดงานและเส้นทางวิ่ง และการออกแบบอุปกรณ์และรางวัล น้ำหนักร้อยละ ๔๕ ประกอบด้วย

(๑) การออกแบบเส้นทางวิ่ง ร้อยละ ๑๐

(๒) นำเสนอรูปแบบแนวคิด วิธีการจัดกิจกรรมภายในงานและกิจกรรมแข่งขัน การจัดพิธีเปิด การปล่อยตัว ระบบเวที แสง สี เสียง ร้อยละ ๑๕

(๓) ออกแบบตกแต่งไฟประดับแสง สี บริเวณการจัดงานและเส้นทางวิ่ง ร้อยละ ๑๐

(๔) ออกแบบอุปกรณ์และรางวัล ร้อยละ ๑๐



(นางสาวชลชา บุญโต)

ประธานกรรมการ



(นางสาวธัญญ์ สุขโต)

กรรมการ



(นางสาวบุญสิตา บุญช่วย)

กรรมการ

๑๓.๒.๓ การประชาสัมพันธ์ น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

(๑) จัดทำแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ ออกแบบและนำเสนอสื่อต่างๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ ร้อยละ ๑๐

(๒) การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) เรตติ้งของสถานีวิทยุที่โฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดงาน ร้อยละ ๕

(๒.๒) การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ในรูปแบบสื่อออนไลน์ ร้อยละ ๕

๑๓.๒.๔ ประสิทธิภาพการทำงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

(๑) จำนวนสัญญา ร้อยละ ๕

(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ร้อยละ ๕

๑๓.๒.๕ ข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ น้ำหนักร้อยละ ๕

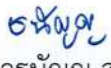
๑๓.๓ วิธีการประเมินและการให้คะแนน

๑๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบแนวคิดของการจัดงาน (Theme) การออกแบบสัญลักษณ์ การออกแบบจุดถ่ายภาพ (Photo backdrop) การออกแบบซุ้มปล่อยตัว น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

(๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน นำเสนอแนวคิด Concept ออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบแนวคิดของการจัดงาน (Theme) น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบแนวคิดของการจัดงาน (Theme) ความเข้าใจที่มีต่อวัตถุประสงค์โครงการฯ การนำเสนอแนวคิด Concept การออกแบบสัญลักษณ์ของงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งาน รูปแบบการจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน
(๑.๒) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบแนวคิดของการจัดงาน (Theme) ความเข้าใจที่มีต่อวัตถุประสงค์โครงการฯ การนำเสนอแนวคิด Concept การออกแบบสัญลักษณ์ของงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme	๕๐	มีความเข้าใจต่อวัตถุประสงค์โครงการฯ การนำเสนอแนวคิด Concept รูปแบบการจัดงาน Theme การออกแบบสัญลักษณ์ของงาน Key Visual รวมถึงรูปแบบ เวที แสงสี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และ นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือสื่ออื่นๆ	คิดจากผู้ให้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๑.๓) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบแนวคิดของการจัดงาน (Theme) ความเข้าใจที่มีต่อวัตถุประสงค์โครงการฯ การนำเสนอแนวคิด Concept ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน หรือไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme	๐		


(นางสาวชลชา บุญโต)
ประธานกรรมการ


(นางสาวธัญญ์ สุขโต)
กรรมการ


(นางสาวนุสสิตา บุญช่วย)
กรรมการ

(๒) มีความคิดสร้างสรรค์ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งาน และรูปแบบการจัดงาน สวยงามและทันสมัย น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

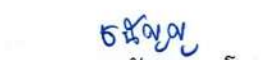
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย สอดคล้องกับ Theme การจัด งานอย่างโดดเด่นชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งาน และรูปแบบการจัดงาน การออกแบบ floor plan หรือ แผน ภาพ perspective หรือกราฟฟิกอื่น มีมุมมองที่ชัดเจน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และ นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือสื่ออื่นๆ	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน คิดจากผู้ที่น่าเสนอ งานได้ดี ที่ สุด เรียงลำดับลงมา
(๒.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย สอดคล้องกับ Theme การจัด งานครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
(๒.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย สอดคล้องกับ Theme การจัด งานไม่ครบหลายประเด็น และไม่โดดเด่น	๖๐		
(๒.๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ ไม่สวยงาม ไม่ทันสมัย ไม่สอดคล้องกับ Theme การจัดงาน	๔๐		

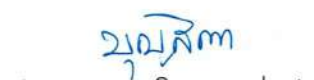
๑๓.๓.๒ กิจกรรมภายในงาน กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๔๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การนำเสนอตัวอย่างเส้นทางการวิ่ง ตามข้อ ๖.๑.๒ ร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณา จากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) การนำเสนอตัวอย่างเส้นทางการวิ่ง ครบถ้วนทั้ง ๓ ระยะ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน อย่างชัดเจนและโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้ออกแบบแนวคิด เส้นทางการวิ่ง มีความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของการจัดงาน เห็นถึงความ สวยงามของแหล่งท่องเที่ยว และจังหวัดสระแก้ว โดย จัดทำในรูปแบบ PDF file และ นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือสื่ออื่นๆ	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน คิดจากผู้ที่น่าเสนอ งานได้ดี ที่ สุด เรียงลำดับลงมา
(๑.๒) การนำเสนอตัวอย่างเส้นทางการวิ่ง ครบถ้วนทั้ง ๓ ระยะ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ไม่โดดเด่น	๕๐		
(๑.๓) การนำเสนอตัวอย่างเส้นทางการวิ่ง ไม่ครบถ้วน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน หรือไม่ชัดเจน	๐		


(นางสาวชลิษา บุญโต)
ประธานกรรมการ


(นางสาวธัญญ์ สุขโต)
กรรมการ


(นางสาวบุญสิตา บุญช่วย)
กรรมการ

(๒) นำเสนอรูปแบบแนวคิด วิธีการจัดกิจกรรมภายในงานและกิจกรรมแข่งขัน การจัดพิธีเปิด การปล่อยตัว รวมถึงรูปแบบ เวที แสงสี เสียง Gimmick ขั้นตอนพิธีการ การออกแบบซุ้มปล่อยตัว การออกแบบจุดถ่ายภาพ (Photo backdrop) ตามข้อ ๖.๓.๓, ๖.๓.๔, ๖.๓.๖ และ ๖.๔ ร้อยละ ๑๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) นำเสนอรูปแบบแนวคิด วิธีการจัดงาน พิธีเปิด และการปล่อยตัว การออกแบบจุดถ่ายภาพ (Photo backdrop) การออกแบบซุ้มปล่อยตัว มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน อย่างโดดเด่นชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้แสดงแนวคิดและรูปแบบในพิธีเปิดและการปล่อยตัว รวมถึงรูปแบบเวที แสงสี เสียง ออกแบบจุดถ่ายภาพ (Photo backdrop) การออกแบบซุ้มปล่อยตัว เป็นต้น โดยจัดทำในรูปแบบ PDF file และ นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือสื่ออื่นๆ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ให้นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๒.๒) นำเสนอรูปแบบแนวคิด วิธีการจัดงาน พิธีเปิด และการปล่อยตัว การออกแบบจุดถ่ายภาพ (Photo backdrop) การออกแบบซุ้มปล่อยตัว มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่โดดเด่น	๕๐		
(๒.๓) นำเสนอรูปแบบแนวคิด วิธีการจัดงาน พิธีเปิด และการปล่อยตัว การออกแบบจุดถ่ายภาพ (Photo backdrop) การออกแบบซุ้มปล่อยตัว ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน	๐		

(๓) นำเสนอการออกแบบตกแต่งไฟประดับ แสง สี บริเวณการจัดงานและตลอดเส้นทางทางวิ่ง ข้อ ๖.๓.๘ (๑) (๒) (๓) ร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๓.๑) นำเสนอการออกแบบตกแต่งไฟประดับ ตามข้อ ๖.๓.๘ (๑) (๒) (๓) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างครบถ้วน เหมาะสม สวยงาม และโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้ออกแบบแนวคิดรูปแบบการตกแต่งไฟประดับ แสง สี สวยงาม ทันสมัย โดยจัดทำในรูปแบบ PDF file และ นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือสื่ออื่นๆ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ให้นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๓.๒) นำเสนอการออกแบบตกแต่งไฟประดับ ตามข้อ ๖.๓.๘ (๑) (๒) (๓) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างครบถ้วน เหมาะสม สวยงาม แต่โดดเด่น	๕๐		
(๓.๓) นำเสนอการออกแบบตกแต่งไฟประดับ ตามข้อ ๖.๓.๘ (๑) (๒) (๓) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างเหมาะสม สวยงาม แต่ไม่ครบหลายประเด็น และไม่โดดเด่น	๓๐		
(๓.๔) นำเสนอการออกแบบตกแต่งไฟประดับ ตามข้อ ๖.๓.๘ (๑) (๒) (๓) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้ไม่ครบทุกประเด็น ไม่เหมาะสม ไม่สวยงาม และไม่โดดเด่น	๐		



(นางสาวชลชา บุญโต)

ประธานกรรมการ



(นางสาวณัญญ์ สุขโต)

กรรมการ



(นางสาวบุณิสิตา บุญช่วย)

กรรมการ

(๔) การออกแบบอุปกรณ์และรางวัล ตามข้อ ๖.๕ ร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๔.๑) นำเสนอการออกแบบอุปกรณ์และรางวัล ตามข้อ ๖.๕ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างครบถ้วน เหมาะสมสวยงาม ทันสมัย และโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้ แสดง รูปแบบ การออกแบบอุปกรณ์และรางวัล ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และให้แสดงถึงบริบทและอัตลักษณ์ของจังหวัดสระแก้ว โดยจัดทำในรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือสื่ออื่นๆ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมาน และการให้คะแนน คิดจากผู้ที่น่าเสนอ งานได้ดี ที่ สุด เรียงลำดับลงมา
(๔.๒) นำเสนอการออกแบบอุปกรณ์และรางวัล ตามข้อ ๖.๕ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างครบถ้วน เหมาะสมสวยงาม ทันสมัย แต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
(๔.๓) นำเสนอการออกแบบอุปกรณ์และรางวัล ตามข้อ ๖.๕ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างเหมาะสม สวยงาม ทันสมัย แต่ไม่ครบหลายประเด็น และไม่โดดเด่น	๓๐		
(๔.๔) นำเสนอการออกแบบอุปกรณ์และรางวัล ตามข้อ ๖.๕ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้ไม่ครบทุกประเด็น ไม่เหมาะสม ไม่สวยงาม ไม่ทันสมัย และไม่โดดเด่น	๐		

๑๓.๓.๓ การประชาสัมพันธ์ น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

(๑) จัดทำแผน กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ ออกแบบและนำเสนอสื่อต่างๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วนและถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ ร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

ข้อ ๖.๒.๑ (๑) (๒) (๓) ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

ข้อ ๖.๒.๒ (๑) ออกแบบแนวคิดการประชาสัมพันธ์ รูปแบบสื่อโฆษณาแบบเสียง (Sound Spot)

ข้อ ๖.๒.๓ (๑) นำเสนอแนวคิดโครงเรื่อง (Plot) และออกแบบวิถีทัศน์ประชาสัมพันธ์

ข้อ ๖.๒.๕ (๑) (๒) (๓) การออกแบบวิถีทัศน์ประชาสัมพันธ์แนะนำสถานที่วิ่ง/ออกกำลังกาย

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) ออกแบบและสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานได้อย่างชัดเจนครบถ้วน เหมาะสม ทันสมัย สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ง่าย และโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้ แสดง รูปแบบ การออกแบบและสร้างสรรค์ สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ ต่างๆ แสดงกลยุทธ์ และ แผนการประชาสัมพันธ์ ในการดึงดูดผู้เข้าร่วมงาน โดยจัดทำในรูปแบบ PDF file และ นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือสื่ออื่นๆ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจาก ผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๑.๒) ออกแบบและสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานได้อย่างชัดเจนครบถ้วน เหมาะสม ทันสมัย สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ง่าย แต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
(๑.๓) ออกแบบและสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน	๐		

22.

(นางสาวชลชา บุญโต)

ประธานกรรมการ

চক্ষু

(นางสาวธันัญญ์ สุขโต)

กิจกรรมการ

24/12/2020

(นางสาวบุญสิตา บุญช่วย)

กรรมการ

(๒) การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ น้าหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) สถานีวิทยุที่โฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดงาน ตามข้อ ๖.๒.๒ (๒) น้าหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑.๑) สถานีวิทยุที่โฆษณาประชาสัมพันธ์และสามารถติดตามคลื่นได้ทางวิทยุ FM, แอปพลิเคชันวิทยุ (เช่น Tero Radio), หรือฟังออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ของสถานีวิทยุต่างๆ และมีเรตติ้งมีผู้ฟังมากที่สุด	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้แสดง ๑) พิจารณาจากความนิยมของสถานี (Rating) ๒) หลักฐานแสดงจำนวนผู้เข้าชมในช่องทางออนไลน์ในช่วงวันที่เสนอราคา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และ นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือสื่ออื่นๆ	คำนวณจากเรตติ้งของสถานีวิทยุที่ผู้เสนอราคาเสนอมาดี ที่ สุด ได้ ๑๐๐ คะแนน และลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วนโดยใช้หลักบัญชีไตรยางค์
(๒.๑.๒) สถานีวิทยุที่โฆษณาประชาสัมพันธ์และสามารถติดตามคลื่นได้ทางวิทยุ FM, แอปพลิเคชันวิทยุ (เช่น Tero Radio), หรือฟังออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ของสถานีวิทยุต่างๆ และมีเรตติ้งมีผู้ฟังรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน			

(๒.๒) การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ในรูปแบบสื่อออนไลน์ ตามข้อ ๖.๒.๓ (๓) และ ๖.๒.๔ น้าหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๒.๑) นำเสนอช่องทางการประชาสัมพันธ์เผยแพร่วิทัศน์ผ่านเพจ ข้อ ๖.๒.๓ (๓) และ นำเสนอผู้นำทางสื่อออนไลน์ (Influencer) ข้อ ๖.๒.๔ ที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ที่มีผู้ติดตามตั้งแต่ ๒๐๐,๐๐๐ ผู้ติดตามขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้แสดง ๑) พิจารณาจากช่องทางออนไลน์ที่เสนอให้มีความสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของงาน ได้แก่ นักท่องเที่ยว ผู้ที่ชื่นชอบการออกกำลังกาย	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒.๒.๒) นำเสนอช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ ผู้นำทางสื่อออนไลน์ ที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ที่มีผู้ติดตามตั้งแต่ ๑๕๐,๐๐๐ ผู้ติดตามขึ้นไป	๗๐	๒) หลักฐานที่แสดงจำนวนยอดผู้ติดตามและจำนวนผู้เข้าชมในผลงาน ต้องเป็นผลงานก่อนหน้าการเสนอราคาไม่เกิน ๖ เดือน	
(๒.๒.๓) นำเสนอช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ ผู้นำทางสื่อออนไลน์ ที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ที่มีผู้ติดตามตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ ผู้ติดตามขึ้นไป	๕๐	โดยจัดทำในรูปแบบ PDF file นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือสื่ออื่นๆ	
(๒.๒.๔) นำเสนอช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ ผู้นำทางสื่อออนไลน์ ที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ที่มีผู้ติดตามตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ ผู้ติดตามขึ้นไป	๒๐		


(นางสาวชลชา บุญโต)

ประธานกรรมการ


(นางสาวรณัญญ์ สุขโต)

กรรมการ


(นางสาวบุญสิตา บุญช่วย)

กรรมการ

๑๓.๓.๔ ประสพการณ์ทำงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐

(๑) จำนวนสัญญา น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๑) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินของผลงานที่ดำเนินงานที่ผ่านมามีวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท <u>จำนวน ๔ สัญญาขึ้นไป</u>	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา จะต้องมียกย่องรับรองผลงานและสำเนาสัญญา ที่เป็นผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดสระแก้วเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นเสนอราคา
(๑.๒) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินของผลงานที่ดำเนินงานที่ผ่านมามีวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท <u>จำนวน ๓ สัญญา</u>	๗๐	
(๑.๓) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินของผลงานที่ดำเนินงานที่ผ่านมามีวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท <u>จำนวน ๒ สัญญา</u>	๕๐	
(๑.๔) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินของผลงานที่ดำเนินงานที่ผ่านมามีวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท <u>จำนวน ๑ สัญญา</u>	๒๐	

(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๑) วงเงินสัญญาของผลงานจัดซื้อจัดจ้าง มีจำนวนเงินตั้งแต่ <u>๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป</u>	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา ที่เป็นผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ที่ดำเนินการเสร็จแล้ว ในสัญญาเดียว ที่มีวงเงินสัญญาเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นเสนอราคา กรณีที่เสนอมาหลายสัญญา โดยจะพิจารณาจากสัญญาที่มีวงเงินสัญญาสูงสุด
(๒.๒) วงเงินสัญญาของผลงานจัดซื้อจัดจ้าง มีจำนวนเงินตั้งแต่ <u>๒,๒๕๐,๐๐๐ - ๒,๔๙๙,๙๙๙ บาท</u>	๙๐	
(๒.๓) วงเงินสัญญาของผลงานจัดซื้อจัดจ้าง มีจำนวนเงินตั้งแต่ <u>๒,๐๐๐,๐๐๐ - ๒,๒๔๙,๙๙๙ บาท</u>	๘๐	
(๒.๔) วงเงินสัญญาของผลงานจัดซื้อจัดจ้าง มีจำนวนเงินตั้งแต่ <u>๑,๗๕๐,๐๐๐ - ๑,๙๙๙,๙๙๙ บาท</u>	๗๐	
(๒.๕) วงเงินสัญญาของผลงานจัดซื้อจัดจ้าง มีจำนวนเงินตั้งแต่ <u>๑,๕๐๐,๐๐๐ - ๑,๗๔๙,๙๙๙ บาท</u>	๖๐	
(๒.๖) วงเงินสัญญาของผลงานจัดซื้อจัดจ้าง มีจำนวนเงินตั้งแต่ <u>๑,๒๕๐,๐๐๑ - ๑,๔๙๙,๙๙๙ บาท</u>	๕๐	


(นางสาวชลชา บุญโต)

ประธานกรรมการ


(นางสาวธัญญ์ สุขโต)

กรรมการ


(นางสาวบุญสิตา บุญช่วย)

กรรมการ

๑๓.๓.๕ ข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๑) ตรงตามวัตถุประสงค์ จำนวน ๕ งาน ขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา ต้องมีจำนวนกิจกรรมและมูลค่าตามขอบเขตงานที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมาซึ่งทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดงาน มีความคุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการมากที่สุด โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และ นำเสนอในรูปแบบ Power Point
(๑.๒) ตรงตามวัตถุประสงค์ จำนวน ๔ งาน	๘๐	
(๑.๓) ตรงตามวัตถุประสงค์ จำนวน ๓ งาน	๖๐	
(๑.๔) ตรงตามวัตถุประสงค์ จำนวน ๒ งาน	๔๐	
(๑.๕) ตรงตามวัตถุประสงค์ จำนวน ๑ งาน	๒๐	
(๑.๖) ไม่มีข้อเสนอ	๐	

๑๔. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ทั้งนี้เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้วระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

/๑๔.๒ ส่วนที่ ๒...


(นางสาวชลชา บุญโต)
ประธานกรรมการ


(นางสาวธัญญ์ สุขโต)
กรรมการ


(นางสาวบุญสิตา บุญช่วย)
กรรมการ

๑๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) รายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๖

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วน ของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบ บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๔.๓ เอกสารอื่น ๆ จะต้องมีเอกสารดังนี้

(๑) เอกสารแสดงแผนการดำเนินงาน การออกแบบผังงานภาพรวม ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme การจัดงาน ออกแบบ floor plan หรือ แผนภาพ perspective หรือกราฟฟิคอื่น มีมุมมองที่ชัดเจน และความเป็นไปได้ในการดำเนินงานภาพรวม

(๒) เอกสารการออกแบบเส้นทางการวิ่ง รายละเอียดตามข้อ ๖.๑.๒

(๓) เอกสารแสดงรูปแบบ แนวคิด วิธีการจัดกิจกรรมภายในงานและกิจกรรมแข่งขัน การจัดพิธีเปิด การปล่อยตัว รวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี เสียง Gimmick ขั้นตอนพิธีการ พิธีกร การออกแบบซุ้มปล่อยตัว การออกแบบจุดถ่ายภาพ (Photo Backdrop) ตลอดจนสิ่งที่เกี่ยวข้องกับพิธีเปิดงานและการปล่อยตัว รายละเอียด ตามข้อ ๖.๓.๓, ๖.๓.๔, ๖.๓.๖ และ ๖.๔

(๔) เอกสารแสดงการออกแบบตกแต่งไฟประดับแสง สี บริเวณการจัดงานและตลอดเส้นทางการวิ่ง รายละเอียดตามข้อ ๖.๓.๘ (๑) (๒) (๓)

(๕) เอกสารแสดงการออกแบบอุปกรณ์และรางวัล รายละเอียดตามข้อ ๖.๕

(๖) เอกสารแสดงรูปแบบ แผนกลยุทธ์การสื่อสารการประชาสัมพันธ์ โดยการออกแบบและผลิต สร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ รายละเอียดตามข้อ ๖.๒

(๗) เอกสารอ้างอิงของเรตติ้งของสถานีวิทยุโฆษณาส่งเสริมประชาสัมพันธ์การจัดงาน (อ้างอิงเอกสาร ของสถาบันนิลเส้น ในช่วงวันยื่นข้อเสนอ) และหลักฐานจำนวนผู้เข้าชมในช่องทางออนไลน์ในช่วงวันที่เสนอราคา รายละเอียดตามข้อ ๖.๒.๒ (๒)

(๘) เอกสารแสดงถึงจำนวนผู้ติดตามของช่องที่นำเสนอในช่วงวันที่เสนอราคา และแสดง หลักฐานจำนวนยอดผู้เข้าชมคลิปผลงาน ต้องเป็นผลงานก่อนหน้าการเสนอราคาไม่เกิน ๖ เดือน รายละเอียด ตามข้อ ๖.๒.๓ (๓) และ ข้อ ๖.๒.๔

(๙) หนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา

/๑๕. กรรมสิทธิ์...



(นางสาวชลชา บุญโต)
ประธานกรรมการ



(นางสาวธัญญ์ สุขโต)
กรรมการ



(นางสาวบุญสิตา บุญช่วย)
กรรมการ

๑๕. กรรมสิทธิ์ในข้อมูลเอกสารและผลการดำเนินงาน

๑๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่างๆ พร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงานทั้งหมดที่ใช้ในการจัดงานอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

๑๕.๒ ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การจัดงานนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ ก็ได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอม เป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๑๖. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสระแก้ว เลขที่ ๑๑๗๙ หมู่ ๒ ตำบลท่าเกษม อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว ๒๗๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๗๔๒ ๕๐๓๑ โทรสาร ๐ ๓๗๔๒ ๕๐๓๒ E-mail : Sakaeo@mots.go.th



(นางสาวชลชา บุญโต)

ประธานกรรมการ



(นางสาวณัฏฐา สุขโต)

กรรมการ



(นางสาวบุญสิตา บุญช่วย)

กรรมการ